



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA**  
**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**ATTO DISPOSITIVO NR. 456 IN DATA 18.10.2016**

**OGGETTO: Cap. 7855/01/2016.** Fornitura di un rilevatore banconote per le esigenze del Comando Provinciale di Pisa. **Codice Identificativo di Gara nr. Z1E1BA17C0.**

- VISTO** che si rende applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTO** la circolare nr. 255070 del 09.09.2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;
- VISTA** la circolare n. 20000/2006 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione;
- TENUTO CONTO** dell'esito positivo della ricerca di mercato all'uopo effettuata mediante il ricorso al MEPA acquisendo l'offerta di seguito indicata;
- CONSIDERATO** Soluzione Ufficio srl con sede in Via della Repubblica 30 – 36066 – Sandrigo (VI), partita I.V.A 02778750246, dalla ricerca esperita nel predetto mercato elettronico risulta offrire il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;

**D I S P O N G O**

l'acquisto del sottoelencato materiale presso la ditta Soluzione Ufficio srl con sede in Via della Repubblica 30 – 36066 – Sandrigo (VI), partita I.V.A 02778750246

Quantità	Descrizione del materiale	Prezzo unitario	I.V.A.
01	VERIFICATORE BANCONOTE EURO 701B	€ 82,00	€ 18,04

La spesa complessiva dell'importo di **€ 100,04** (I.V.A. compresa) graverà sul **capitolo 7855/01** del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Col. Reolon Gino, quale Capo Ufficio Personale e AA. GG. del Comando Interregionale di Firenze, che rilascerà la prevista attestazione secondo le disposizioni di cui alla circolare n. 171713/600 datata 17/06/2014 del Comando Generale del Corpo.

Ai sensi della circolare nr. 50000 Ed. 2006 del Comando Generale del Corpo – Direzione di Amministrazione, il materiale sopra indicato sarà trascritto nel registro dei beni durevoli.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**F.TO IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**Ten. Col. Adolfo RUFA**

**P.P.V.**  
**F.TO IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA**  
**Cap. Carminantonio NARDONE**